

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

24.09.2024

№ 551

**Об организации и проведении в 2024/2025 учебном году
в Печенгском муниципальном округе государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 15.07.2024 № 1121 «Об организации и проведении в 2024/2025 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Печенгском муниципальном округе в 2024/2025 учебном году (далее – дорожная карта).

2. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций персональную ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в региональную базу данных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Сектору общего и дополнительного образования отдела образования администрации Печенгского муниципального округа (Коняева Е.В.):

3.1. Обеспечить предоставление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

3.2. Предоставить в установленные сроки в Министерство образования и науки Мурманской области предложения по составу государственной экзаменационной комиссии, предметных и апелляционной комиссий Мурманской области.

3.3. Организовать направление работников отдела образования, муниципального методического центра и муниципальных образовательных организаций в составы

государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии Мурманской области, предметных комиссий, а также в составы работников пунктов проведения экзаменов в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3.4. Организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Предоставить в срок до 20.07.2025 в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.6. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке и использовании материалов и результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.7. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

4. МБУ «Муниципальный методический центр» (Левицкая М.В.) обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий по подготовке предметно-содержательного анализа ГИА 2025 года, по повышению качества преподавания учебных предметов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить в муниципальных общеобразовательных организациях своевременное информирование:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году;

- участников ГИА – о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

5.2. Обеспечить представление в отдел образования сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

5.3. Обеспечить привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования работников учреждений.

5.4. Предоставить в срок до 15.07.2025 в отдел образования итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

6. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 04.10.2023 № 545 «Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году в Печенгском муниципальном округе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Печенгского муниципального округа Лотышеву Л.И.

Начальник отдела



И. В. Никитина