

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 11.03.2020 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 20
Кольцова А.В.
Приказ № 60 от 12.03.2020

ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ
МБОУ ООШ № 20

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 20 имени М.Ю. Козлова (далее соответственно комиссия, учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания¹.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- обучающихся 9-х классов;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека;
- работников учреждения² – 4 человека

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) учреждения³ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) учреждения.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.

6. Члены комиссии, представляющие обучающихся девятых классов, избираются на заседании членов совета обучающихся.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения⁴.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

9. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

10. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на рабочем месте в течение двух месяцев.

12. Полномочия члена комиссии, состоящего с учреждением в трудовых отношениях,

¹ ч. 2 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»

² ч. 3 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ вариант – на родительском собрании учреждения

⁴ по аналогии с и. Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

13. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

14. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.

16. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

17. Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

– ведет заседания комиссии;

– подписывает протокол заседания комиссии.

18. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

19. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных данных в нем сведений, а так же за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

20. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

21. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы.

22. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся⁵, обучающиеся, педагогические работники⁶ и их представители⁷, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

23. Обращение в комиссию по урегулированию споров не имеет пресекательного срока.

24. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

25. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем одной трети членов комиссии.

26. Лицо, созывающее заседание комиссии, извещает членов комиссии не позднее чем за три рабочих дня до предстоящего заседания одним из следующих способов: по средствам телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение⁸. Для членов комиссии

⁵ п. 2 ч. 1 ст. 45 ФЗ «Об образовании РФ»

⁶ п. 12 ч. 3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷ п. 31 ст. 7 ФЗ «Об образовании в РФ», ч. 1 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸ по аналогии с п. 4.1 ст. 29 ФЗ «О некоммерческих организациях»

из числа работников учреждения, извещение может быть также размещено на информационном стенде учреждения.

27. заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии⁹.

28. Проведение заседаний с участием только членов комиссии из числа работников учреждения недопустимо.

29. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии¹⁰.

31. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса¹¹.

32. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

33. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины¹².

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом предоставляется директору учреждения для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно¹³.

35. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

⁹ ст. 181.2 ГК РФ

¹⁰ по аналогии с п. 21 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹¹ по аналогии с п. 15 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹² по аналогии с п. 17 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹³ по аналогии с пунктами 35,36 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

36. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

37. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением¹⁴.

38. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам¹⁵.

39. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке¹⁶.

40. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

41. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки¹⁷.

42. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника¹⁸.

43. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

¹⁴ ч. 4 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁵ по аналогии с п. 35 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹⁶ ч. 5 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁷ по аналогии с п. 6 п. 19 приказа Рособриадзора от 30.06.2015 № 1046 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и урегулированию конфликта интересов»

¹⁸ по аналогии с п. 19 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия принимает решение, обязывающая педагогического работника и (или) директора учреждения принять необходимые меры по урегулированию конфликта интересов.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов¹⁹.

45. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

46. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

47. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 42,45 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 42,45 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии²⁰.

48. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

49. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения²¹.

Принято с учетом мнения:

Родителей (законных представителей) учащихся

(протокол Совета родителей от 11.03.2020 № 2)

Председатель Совета родителей



Козловская Н.Ф.

¹⁹ по аналогии с п. 37 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

²⁰ по аналогии с п. 26 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

²¹ по аналогии с п. 28 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»