



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ №124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона РФ №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью соблюдения конституционных прав детей, прав закрепленных Конвенцией о правах ребенка, на основании Устава Школы и локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность обучающихся.

1.2. Совет профилактики создается в целях защиты прав и законных интересов обучающихся школы, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, реализации эффективных правовых норм по профилактике правонарушений несовершеннолетних, предупреждения безнадзорности и принятия мер, направленных на оказание помощи проблемным семьям.

1.3. Совет профилактики является постоянно действующим органом МБОУ ООШ № 20. Руководство Советом профилактики осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Свою деятельность Совет профилактики проводит в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

1.4. В состав Совета входят:

председатель: зам. директора по воспитательной работе,

заместитель председателя: социальный педагог,

секретарь: назначается из состава Совета профилактики,

члены комиссии: заместитель директора по УВР,

педагог-психолог,

педагог-организатор,

старший вожатый,

учителя (по согласованию).

1.5. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

1.6. Индивидуально - профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- выявляет трудновоспитуемых обучающихся; родителей, не выполняющих надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию детей,
- определяет направления работы и меры помощи обучающимся «группы риска»;
- проводит коррекцию педагогических позиций родителей /законных представителей, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.
- способствует вовлечению подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной законодательством ответственности.
- рассматривает по представлениям классных руководителей на обучающихся, имеющих нарушения дисциплины, низкие показатели обучения;
- ходатайствует в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.
- изучает и анализирует состояние правонарушений и общественно-опасных деяний обучающихся, состояние профилактической работы и эффективность воспитательных мер, принятых для их предупреждения;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.

2.2. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимся приглашаются родители/законные представители, классный руководитель. Совет профилактики вправе осуществлять рассмотрение материалов на несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста без присутствия родителей (законных представителей).

2.3. Совет профилактики взаимодействует с правоохранительными органами,

общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах;

- законности, демократизма.
- гуманного отношения к несовершеннолетним.
- конфиденциальности.
- поддержки семьи и взаимодействия с ней.
- индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

### **4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

4.1. Совет профилактики имеет право:

4.1.1. Производить обследование жилищно - бытовых условий несовершеннолетних в семье своими силами или совместно с представителями правоохранительных органов.

4.1.2. Проводить прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей/законных представителей и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3. Заслушивать классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

4.1.4. Рассматривать вопросы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся школы в части получения образования, условий жизнедеятельности, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих несовершеннолетних детей.

4.1.5. Обращаться в КДН и ЗП муниципальной системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.1.6. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

4.2. Совет профилактики обязан:

4.2.1. действовать во взаимодействии с ОМВД;

4.2.2. способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

4.2.3. проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, относящимися к «группе риска»;

4.2.4. приглашать на заседание Совета профилактики для рассмотрения персональных дел обучающихся, родителей/законных представителей;

4.2.5. осуществлять консультационно - информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

4.2.6. контролировать исполнение принимаемых решений;

4.2.7. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на

педсоветах один раз в год.

### ***5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.***

- 5.1. Приказ о создании совета профилактики, утверждении состава СП.
- 5.2. Журнал учета заседаний.
- 5.3. Протоколы заседаний.
- 5.4. Списки учащихся, состоящих на всех видах учета.
- 5.5. Списки проблемных семей.
- 5.6. Списки детей-сирот и опекаемых.

### ***6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ***

- 6.1. Совет профилактики проводится 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев/.
- 6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы заседаний хранятся 5 лет.
- 6.3. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов). Кворумом для принятия решений является явочная численность членов Совета не менее 50%.