



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.02.2025

№ 264

г. Мурманск

Об утверждении форм протоколов готовности пунктов проведения экзаменов, регионального центра обработки информации к проведению государственной итоговой аттестации в Мурманской области в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 15.07.2024 № 1116 «Об утверждении организационно-территориальных схем подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в Мурманской области в 2024/2025 учебном году», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 № 04-15 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - 1.1. Протокол готовности пункта проведения экзамена в Мурманской области;
 - 1.2. Протокол готовности Регионального центра обработки информации в Мурманской области.
2. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Ларина Т.М.)

обеспечить готовность Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями к РЦОИ.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить подготовку пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), организованных на базе подведомственных образовательных организаций, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями к ППЭ.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и науки
Мурманской области
от 19.02.25 №264

Протокол проверки готовности Регионального центра обработки информации в Мурманской области в 2025 году (форма)

_____ (полное наименование организации на базу которой располагается РЦОИ)

_____ (ФИО руководителя РЦОИ)

Приказ о назначении руководителя РЦОИ _____ от _____ № _____
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Приказ о проверке готовности РЦОИ _____ от _____ № _____
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о соответствии РЦОИ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации

В РЦОИ подготовлены:

1. Помещение для приемки экзаменационных материалов
2. Помещение для сканирования экзаменационных материалов
3. Помещение для верификации
4. Помещение для хранения экзаменационных материалов

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(количество)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(количество)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(количество)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(количество)		

РЦОИ оборудован:

1. Системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии
2. Рабочими местами для сканирования с необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением
3. Рабочими местами для верификации с необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением

Соответствие требованиям:

Да	Нет	Не предусмотрено
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РЦОИ готов/не готов к обработке материалов экзаменов.

(нужное подчеркнуть)

Директор РЦОИ

Члены комиссии по проверке РЦОИ

_____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО) (должность)
_____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО) (должность)
_____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ / _____ (подпись) (ФИО) (должность)

Дата составления

. .
(число.месяц.год)

(лист) (из 1) (из 1) (из 1)

Протокол готовности пункта проведения экзамена в Мурманской области в 2025 году (форма)*

(наименование организации)
 (ФНО руководителя организации)
 (ФНО руководителя ППЭ)
 Приказ от № (реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Приказы по проверке готовности ППЭ от № (реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о соответствии ППЭ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации

В ППЭ имеется:	Соответствие требованиям:		
	Да	Нет	Не предусмотрено
1. Заключение территориального органа Госпожнадзора о соответствии помещений ППЭ противопожарным нормам <small>(указать результаты)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии помещений ППЭ требованиям СанПиН <small>(указать результаты)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Действующая кнопка экстренного вызова полиции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Безбарьерная среда (подъемные устройства, пандусы, лифт)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 в т.ч. специализированного распределения (для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 в т.ч. для подготовки (для устной части экзамена по иностранным языкам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 в т.ч. для проведения (для устной части экзамена по иностранным языкам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Рабочих мест для участников ГИА всего	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 в т.ч. специализированного распределения (для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 в т.ч. в аудиториях подготовки (для участников устной части экзамена по иностранным языкам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 в т.ч. в аудиториях проведения (для участников устной части экзамена по иностранным языкам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) <small>(оснащенное офисом, телефонной связью, видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Помещение для медицинских работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

До входа в ППЭ подготовлены:

1. Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся и др.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Помещение для хранения личных вещей участников экзаменов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Помещение для хранения личных вещей организаторов, ассистентов, медицинского работника, экзаменаторов-собеседников, аккредитованных представителей СМИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ППЭ и аудитории оборудованы, и оборудование проверено:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Количество стационарных металлоискателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Количество переносных металлоискателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Средствами видеонаблюдения (с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе формата MP3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:			
4.1 печати ЭМ в Штабе ППЭ/аудиториях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 сканирования в Штабе ППЭ/аудиториях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Средствами подавления сигналов подвижной связи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель образовательной организации / Члены комиссии по приемке ППЭ
 (подпись) / (ФНО) / (подпись) / (ФНО) / (подпись)
 Руководитель ППЭ / (подпись) / (ФНО) / (подпись) / (ФНО) / (подпись)
 (подпись) / (ФНО) / (подпись) / (ФНО) / (подпись) / (ФНО) / (подпись)

Дата составления . . . (число.месяц.год)

* Протокол готовности ППЭ распечатывается в 2х экземплярах, подписывается руководителем ОО и руководителем ППЭ с одной стороны и членами комиссии по приемке ППЭ с другой стороны. Один экземпляр остается на хранении в ППЭ, второй передается в РЦОН в течение 2х недель после проведения проверки ППЭ.